

**REGULAMIN WYNAJMU POKOI GOŚCINNYCH
DRAWIEŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO**

1. Pokoje gościnne Drawieńskiego Parku Narodowego wynajmowane są w systemie dobowym. Doba hotelowa zaczyna się o godzinie 13⁰⁰ i kończy się o godzinie 11⁰⁰ dnia następnego.
2. Pobyt w pokojach gościnnych możliwy jest po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji telefonicznej pod numerem telefonu 95 768 2051 lub drogą mailową dpn@dpn.pl.
3. Podczas dokonywania rezerwacji Wynajmujący zobowiązany jest do podania danych niezbędnych do wystawienia faktury. Potwierdzenie rezerwacji traktowane jest jako zawarcie umowy pomiędzy Wynajmującym a Drawieńskim Parkiem Narodowym.
4. Rezerwacja może być odwołana, nie później jednak, niż 3 dni przed planowanym terminem przyjazdu. Po tym terminie należność za pobyt będzie naliczona w wysokości zgodnej z potwierdzoną przez Park rezerwacją.
5. W przypadku skrócenia okresu pobytu w pokojach gościnnych DPN przez Wynajmującego, kwota za niewykorzystany okres nie podlega zwrotowi.
6. Wydawanie kluczy odbywa się w Punkcie Informacyjnym w Głusku. W razie przyjazdu Gości w godzinach zamknięcia Punktu, klucze od pokoi gościnnych będą znajdowały się w skrzynce, która jest zamieszczona na zewnątrz obiektu. Dostęp do skrzynki możliwy jest po wcześniejszym odebraniu z dyrekcji Parku kodu dostępu.
7. Należność za wynajem pokoi uiszczana jest z góry za cały okres pobytu. Należność należy uiścić na konto DPN 29 1130 1176 0022 2122 3620 0008.
8. Warunkiem wydania kluczy do pokoi gościnnych DPN jest potwierdzenie dokonania płatności za wynajem.
9. Cennik za wynajem pokoi gościnnych Drawieńskiego Parku Narodowego stanowi załącznik nr 3.
10. Zwrot kluczy następuje najpóźniej o godzinie 11⁰⁰, zgodnie z ustaloną dobą hotelową. Zwrotu kluczy należy dokonać osobiście w Punkcie Informacyjnym w Głusku lub w siedzibie Parku. W dni wolne oraz po godzinach pracy klucze należy pozostawić w skrzynce, która jest zamieszczona na zewnątrz obiektu, kod dostępu jest taki sam jak w przypadku otwarcia.
11. Osoby przebywające w pokojach gościnnych zobowiązane są do ścisłego przestrzegania niniejszego regulaminu, a w szczególności:
 - a. utrzymania czystości w pokojach i na terenie całego obiektu,
 - b. przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22⁰⁰ – 6⁰⁰
 - c. przestrzegania przepisów p.poż.
 - d. zamykania okien, wygaszania światła, wyłączenia urządzeń pobierających energię elektryczną, zakręcenia kranów, przed opuszczeniem budynku,
 - e. zamknięcia drzwi na klucz po opuszczeniu pokoju i całego budynku,
12. We wszystkich pokojach gościnnych oraz w całym budynku, zabrania się:
 - a. palenia papierosów,
 - b. odstępowania wynajmowanych pokoi osobom trzecim,
 - c. przebywanie w pokojach po godzinie 22⁰⁰ osobom innym, niż Wynajmujący,
 - d. parkowania samochodów poza wyznaczonym miejscem postoju pojazdów,
 - e. rozpalania ognisk poza miejscem do tego wyznaczonym,
 - f. przyjazdu z psem
13. Osoby przebywające w pokojach gościnnych ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałych z winy Wynajmujących. W przypadku szkody, o której mowa powyżej Wynajmujący jest zobowiązany do zapłaty za szkodę wycenioną przez Drawieński Park Narodowy.
14. Drawieński Park Narodowy nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokojach gościnnych DPN, budynku i na terenie obiektu.
15. Miejsca postoju pojazdów DPN udostępnione są bezpłatne i są niestrzeżone.
16. Drawieński Park Narodowy zastrzega sobie prawo wykwaterowania osób naruszających postanowienia niniejszego Regulaminu.
17. Drawieński Park Narodowy może odmówić przyjęcia osoby, która podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszyła Regulamin wynajmu pokoi gościnnych lub w inny sposób zakłóciła spokojny pobyt innych Wynajmujących.

18. Za zgubienie klucza od pokoju gościnnego obowiązuje opłata 50,00 zł.
19. Wszystkie uwagi dotyczące funkcjonowania pokoi gościnnych należy zgłaszać na adres e-mail: dpn@dpn.pl. W nagłych przypadkach pomoc można uzyskać pod numerami telefonów:
 - a. Punkt Informacyjny w Głusku 95 761 38 20 w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
 - b. Dyrekcja Drawieńskiego Parku Narodowego 95 768 20 51
 - c. Pogotowie Ratunkowe 112
 - d. Straż Pożarna 112
 - e. Policja 112
20. Obiekty na terenie DPN i będące w zarządzie DPN są objęte monitoringiem wizyjnym.
 - a. monitoring wizyjny prowadzony przez Drawieński Park Narodowy w celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób, mienia, obejmuje wejścia i wyjścia z budynku, teren posesji wokół budynku.
 - b. zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, na ich pisemny wniosek. Ponieważ udostępnianie nagrań osobom fizycznym może naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.

**REGULAMIN WYNAJMU OBIEKTÓW NA TERENIE
DRAWIEŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO**

1. Przebywanie w budynku Przystani Wodnej Drawnik jest bezpłatne w porze od świtu do zmierzchu.
2. Wycieczki mogą przebywać na terenie Przystani Wodnej Drawnik wyłącznie pod opieką przewodnika DPN lub opiekuna wyznaczonego przez organizatora.
3. Każdy przebywający na terenie Drawnika jest zobowiązany do utrzymania czystości w swoim otoczeniu. Niszczenie i zaśmiecanie obiektu podlega karze mandatu.
4. Do kontrolowania obiektu o każdej porze upoważniona jest Straż i Służba Parku. Na każde wezwanie w/w służb osoby przebywające na terenie Przystani Wodnej Drawnik zobowiązane są okazać stosowne dokumenty.
5. Za zgodą Dyrektora DPN, istnieje możliwość czasowego wynajęcia budynku na Przystani Wodnej Drawnik oraz Sali edukacyjnej w Ostrowitem.
6. Wynajem obiektów DPN możliwy jest po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji telefonicznej pod numerem telefonu 95 768 2051 lub drogą mailową dpn@dpn.pl.
7. Podczas dokonywania rezerwacji Wynajmujący zobowiązany jest do podania danych niezbędnych do wystawienia faktury. Potwierdzenie rezerwacji traktowane jest jako zawarcie umowy pomiędzy Wynajmującym a Drawieńskim Parkiem Narodowym.
8. Cennik za wynajem obiektów Drawieńskiego Parku Narodowego stanowi załącznik nr 3
9. Należność za wynajem obiektów uiszczana jest z góry za cały okres pobytu. Należność należy uiścić na konto DPN 29 1130 1176 0022 2122 3620 0008.
10. Rezerwacja może być odwołana, nie później jednak, niż 7 dni przed planowanym terminem przyjazdu. Po tym terminie należność za pobyt będzie naliczona w wysokości zgodnej z potwierdzoną przez Park rezerwacją.
11. Wydawanie kluczy do wynajętej Sali edukacyjnej w Ostrowitem odbywa się w Punkcie Informacyjnym w Głusku. W razie przyjazdu Gości w godzinach zamknięcia Punktu, klucze od budynku będą znajdowały się w skrzynce, która jest zamieszczona na zewnątrz obiektu. Dostęp do skrzynki możliwy jest po wcześniejszym odebraniu z dyrekcji Parku kodu dostępu.
12. Obiekty na terenie DPN i będące w zarządzie DPN są objęte monitoringiem wizyjnym:
 - a. monitoring wizyjny prowadzony przez Drawieński Park Narodowy w celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia i obejmuje: wnętrze obiektu, wejścia i wyjścia z budynku, teren posesji wokół budynku za wyjątkiem części noclegowej.
 - b. zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, na ich pisemny wniosek. Ponieważ udostępnianie nagrań osobom fizycznym może naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.

**OPŁATY ZA WYNAJEM POKOI GOŚCINNYCH ORAZ INNYCH OBIEKTÓW
DRAWIEŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO**

1. Pokoje gościnne DPN

Lokalizacja	Liczba pokoi/tóżek	Wyposażenie	Cena
Stacja Terenowa w Ostrowitem Ostrowite 1, 66-520 Dobiegniew	3 pokoje 3-osobowe	● wspólna kuchnia, wyposażona w lodówkę, kuchenkę gazową, czajnik b/przewodowy, talerze, sztućce, garnki, ● wspólna łazienka, ● pokoje wyposażone w bieliznę pościelową, ręczniki,	80,00 zł/osoba/doba (przy 1 noclegu) 70,00 zł/osoba/doba (od 2 noclegów)
	1 pokój 2-osobowy		Dla grup edukacyjnych (po uzgodnieniu z Dyrektorem Parku) ● 350,00 zł/doba (grupa do 11 osób)
Punkt Informacyjny w Głusku Głusko 8, 66-520 Dobiegniew	3 pokoje 2-osobowe	● wspólna kuchnia, wyposażona w lodówkę, kuchenkę gazową, czajnik b/przewodowy, talerze, sztućce, garnki, ● wspólne 2 łazienki, ● pokoje wyposażone w bieliznę pościelową, ręczniki	80,00 zł/osoba/doba (przy 1 noclegu) 70,00 zł/osoba/doba (od 2 noclegów)

2. Obiekty:

Sala edukacyjna w Stacji Terenowej w Ostrowite 1, 66-520 Dobiegniew	1 sala	Wyposażona w komputer, rzutnik, nagłośnienie oraz zaplecze kuchenne	70,00 zł/ godzina 400,00 zł/doba
Budynek Przystani Wodnej Drawnik, 73-220 Drawno	1 budynek	Wyposażony w kominek, piec typu koza, 8 ławostółów, 1 stół, miejsce do spania	50,00 zł/ godzina 350,00 zł/doba

KARTA REJESTRACYJNA GOŚCIA

1.	Rezerwacja pokoi gościnnych/obiektu **	W
2.	Imię i nazwisko Wynajmującego	
3.	Data przyjazdu	
4.	Data wyjazdu	
5.	Liczba osób	
6.	Adres zamieszkania	
7.	Forma płatności**	przelew na konto Parku / płatność gotówką w PIT DPN
8.	Dane do faktury* (nazwa firmy, adres, NIP)	
9.	Fakturę proszę przesłać na adres e-mail	

Oświadczam, że:

- dane zawarte w karcie rejestracyjnej są prawdziwe;
- zapoznałem się z regulaminem wynajmu pokoi gościnnych/obiektów w Drawieńskim Parku Narodowym.

_____ data

_____ czytelny podpis Gościa/Wynajmującego

* należy podać w przypadku dokonywania rezerwacji przez firmę

** niewłaściwe skreślić

WYPEŁNIA DPN

10.	Potwierdzenie rezerwacji /nazwisko pracownika DPN przyjmującego zgłoszenie podpis
11.	Pobrana należność za wynajem pokoi gościnnych / obiektu **	

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Drawieński Park Narodowy z siedzibą w Drawnie, 73-220 Drawno, ul. Leśników 2, NIP: 5941600692, Regon: 321169489; kontakt tel. 95 7682051 lub dpn@dpn.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD); funkcję tę pełni Pani Anna Fatalaska; z IOD można skontaktować się pod adresem e-mail: anna.fatalska@dpn.pl lub w siedzibie Administratora bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO wyłącznie w celu rezerwacji i korzystania przez Panią/Pana z pokoi gościnnych w obiektach Drawieńskiego Parku Narodowego w Drawnie, w zakresie określonym w „Regulaminie pokoi gościnnych Drawieńskiego Parku Narodowego”;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleci wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające wykonujące dla administratora usługi finansowo-księgowe, informatyczne i pocztowe);
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów archiwizacyjnych przez okres 5 lat;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości dokonania rezerwacji i korzystania z pokoi gościnnych w obiektach Drawieńskiego Parku Narodowego w Drawnie;
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, np. w formie profilowania;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie artykułu 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zarządzenie Nr DPN – 010 –63/2023
Dyrektora Drawieńskiego Parku Narodowego
z dnia 24.07.2023 r.

Aneks nr 1

do Zarządzenia nr DPN – 010 –53/2023 Dyrektora Drawieńskiego Parku Narodowego z dnia 30.06.2023 r. w sprawie wynajmu pokoi gościnnych i innych obiektów na terenie Drawieńskiego Parku Narodowego.

§ 1

Niniejszym Aneksem zmieniam treść Zarządzenia nr DPN – 010 –53/2023 Dyrektora Drawieńskiego Parku Narodowego z dnia 30.06.2023 r. w sprawie wynajmu pokoi gościnnych i innych obiektów na terenie Drawieńskiego Parku Narodowego w następującym zakresie:

1. załącznik nr 4 do w/w Zarządzenia karta otrzymuje nową formę,
2. pkt 7 Regulaminu wynajmu pokoi gościnnych (załącznik nr 1 w/w Zarządzenia) otrzymuje brzmienie: „ Należność za wynajem pokoi uiszczana jest z góry za cały okres pobytu. Płatność możliwa jest przelewem na konto DPN 29 1130 1176 0022 2122 3620 0008 lub gotówką w Punkcie Informacji Turystycznej DPN.”
3. pkt 9 Regulaminu wynajmu obiektów na terenie Drawieńskiego Parku Narodowego (załącznik nr 2 w/w Zarządzenia) otrzymuje brzmienie:„ Należność za wynajem obiektów uiszczana jest z góry za cały okres pobytu. Płatność możliwa jest przelewem na konto DPN 29 1130 1176 0022 2122 3620 0008 lub gotówką w Punkcie Informacji Turystycznej DPN.”

§2

Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Drawieńskiego Parku Narodowego

dr inż. Paweł Bilski

Otrzymują:

1. Dział Administracji
2. Dział Udostępniania Parku i Edukacji
3. Punkt Informacji Turystycznej w Drawnie,
4. Punkt Informacyjny w Głusku
5. Zespół finansowo - księgowy
6. a/a